



Bogotá D.C., 21-02-2020

## CIRCULAR EXTERNA № 0001 DE 2020

- PARA: Representantes Legales y Jefes de Unidades de Personal de las entidades del Sistema General de Carrera Administrativa, de los Sistemas Específicos y Especiales de Creación Legal que cuentan con listas de elegibles vigentes.
- ASUNTO: Instrucciones para la aplicación del Criterio Unificado *"Uso de Listas de Elegibles en el contexto de la Ley 1960 de 27 de junio de 2019"*, en procesos de selección que cuentan con listas de elegibles vigentes.

De conformidad con el Criterio Unificado "Uso de Listas de Elegibles en el contexto de la Ley 1960 de 27 de junio de 2019"<sup>1</sup>, el cual establece que las listas de elegibles conformadas por esta Comisión Nacional y aquellas que sean expedidas en el marco de los procesos de selección aprobados con anterioridad al 27 de junio de 2019, deberán usarse durante su vigencia para proveer las vacantes de los empleos que integraron la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC) de la respectiva convocatoria y **para cubrir nuevas vacantes que se generen con posterioridad** y que corresponden a los "**mismos empleos**"<sup>2</sup> ofertados.

La CNSC en ejercicio de las competencias atribuidas en los literales a) y h) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004, con el propósito de garantizar y proteger el sistema de mérito en el empleo público, procede a impartir los siguientes lineamientos, en lo relacionado al reporte de las nuevas vacantes que corresponden a los mismos empleos, para lo cual las entidades deberán:

## 1. Solicitar apertura de la etapa OPEC en el Sistema de Apoyo para la Igualdad el Mérito y la Oportunidad (SIMO)<sup>3</sup>.

El Jefe de la Unidad de Personal, o quien haga sus veces, deberá solicitar al Gerente del respectivo proceso de selección, la habilitación de la etapa OPEC en SIMO con el fin de adicionar la información de la nueva vacante definitiva.

## 2. Crear el nuevo registro de vacante.

El servidor responsable del rol "cargador" de la entidad, deberá ingresar con su usuario y contraseña a SIMO, al módulo "Convocatoria", seleccionar el proceso de selección correspondiente y dar clic en la opción "Empleos".

 <sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Expedido por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) el 16 de enero de 2020 y publicado en la página web enlace "Criterios y Doctrina".
<sup>2</sup> Entiéndase por "mismos empleos", los que corresponden a igual denominación, código, grado, asignación básica mensual,

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Entiéndase por **"mismos empleos"**, los que corresponden a igual denominación, código, grado, asignación básica mensual, propósito, funciones, ubicación geográfica y mismo grupo de aspirantes; criterios con los que en el proceso de selección se identifica el empleo con un número OPEC.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Aplica únicamente a los procesos de selección finalizados que cuentan con lista de elegibles vigentes, toda vez que para el reporte de las nuevas vacantes definitivas la etapa OPEC se mantiene habilitada las 24 horas.

	5.0 differen al appropriate la lignaturat	El Carris Janes Aven	The stand of the second second	
Conv	vocatorias: Convocatorias			
			TORIAS	
Careador ChilsC	an an an a' tha an	Listado convoca	onagi	
CARGADOR				_₩
	Código Aho -	Nombre	Enbdəd	Estado Empleos Outube
Convectories	Z019 Entidad da Prueba DACA 20	019 Entidad de Pri	ntra DACA	o ث
Cambrar canacasalia	1 - 1 de 1 resultados			et 4 ] > 20

Posteriormente deberá ubicar el número OPEC en el cual se adicionará la vacante y seleccionar la opción "Ver empleo".

		Contraction of the	<u>स्ट ह</u>		👛 List	ado de em	pleos		1				
Núme	ro OPEC:	Ingre	se el ni	imero OPEC	Código;	(Ingrese el cóc	tigo del empleo	·	Grado:	(Ingrese c	el grado		)
		Denominació	n:	Ingrese denominación emplec }				Propósto:	Ingrese alg	un texto del p	ropo		
					()	The state of the second							
Ŷ											-	Ciest	empleos
Nimero OPEC	Côd-go	Denominación	Grado		1 55 1 155 1 15	Descripción				Vacar	Res Rap	onte Ver LC empleo	Etminar
	l	Técnico										. T	ť'
123118	31.64	Administrativo	8	Desarroñar actividades de regietro y análisie	de la información	financiara y contable as	il como la consolidad	a pera los estados	financierce de la Entida	ed. 2	C	າ⊘	a

Al ingresar, ubicar la sección "Vacantes" y seleccionar el botón "Crear" para adicionar la nueva vacante que corresponde al **mismo empleo**.

4			Vitentia		Sur Hall			
			Listado de vacantes	s por municipio		⇔	<b>.</b>	rear
Departamento	Nunicipio	Dependencia	Vəzankes	Fecha en que se generó la vacante	Estado	Cargo	Editor	Eliminar
Bogotá, D.C.	Bogota D.C	Oficina asesora de INFRAESTRUCTURA	2	2019-11-11	En Provisionalidad	CHOD		Ĩ
1 - 1 de 1 resultados							~ ~	1 > >

Se generará automáticamente la ventana emergente "Vacantes" donde se deberá registrar la información relacionada a "Estado", "Departamento", "Municipio", "Dependencia" "Fecha en la que se generó la vacante" y "Número de vacantes".

	Campos requeridos *
Estado •	Seleccione el Estado
Departamento +	(Seleccione el Departament
Municipio *	(Seleccione el Municipio
Dependencia •	(Seleccione la dependencia + )
Fecha en que se generó la vacante: *	(dd/MM/yyyy))
Número vacantes *	

Si las fechas de generación de las nuevas vacantes son diferentes, deberá realizar un registro en el botón "Crear" por cada una de ellas.

Se precisa que la información relacionada al departamento, municipio y dependencia de la o las vacantes por adicionar, debe ser la misma a la reportada en el proceso de selección que cuenta con listas de elegibles vigentes.

Si la vacante se encuentra provista transitoriamente, en encargo o provisionalidad, adicionalmente deberá incluir la información de los servidores que tengan esta condición, seleccionando el enlace "cargo".

			Vacat	6				
			Listado de vacante	s por municipio		Ŷ	C	Cree
Departamente	Mungipio	Dependencie	Natantes 1	Fecha Cn que sa pe	riero Is , C	်င်း ငြာက္ခတ် ု	ېtar	Ennicht
Boyacá	Buenarista	Oficina asesora de INFRAESTRUCTURA	1	2020-02-1:	En Provisionalidad	Carpe	,	1
Boyaci	Evenarista	Cficina asesora de INFRAESTRUCTURA	1	2020-02-10	Provisto en Encergo	Cates	1	Ē

Para registrar la información correspondiente en la ventana "Información Complementaria Vacante" deberá seleccionar el ícono "Crear".

CTUMA

En la ventana emergente denominada "Detalle" diligenciar el nombre, apellido, tipo y número de identificación, género, fecha de nacimiento y en el campo "Condición especial" deberá seleccionar la opción "No aplica".

	Campos requerido
Nombres *	
Apellidos *	
Tipo de identificación *	
t.	•
identification *	
Genero *	
Selectione	0.7
Fecha de nacimiento * (Jd/MM)	/
Condición especial =	

A continuación, debe dar clic en el botón "Aceptar" con lo cual finalizará el proceso de actualización.

Una vez registrada la información, deberá dar clic en el botón "Empleo" ubicado en la barra superior de la ventana.

Panel de control: Colwocatorias: Ustado de empiros: Empiros: Información Complementaria Vacante.	
🗘 💼 Información Complementaria Vacante	

Posterior a ello, en la sección "Información del empleo" deberá dar clic en el botón "Confirmar Reporte OPEC", con el fin de generar la certificación del empleo reportado.

		EMPLEO		
		Sa Information dat angelan		
	•	L		Gampa requertes *
inimere Offici *	116498			
Royals *	Profesional	Cenertinacien: *	Professionad Universitate	
él sméles ne tiens çéégés		Codige)	3.30	
(Meda) -	3	Aresana astanat *	2.500.000	-
Prassi 10 *	Desarrollar actividades de registro y analisi	e de la intermación financiera y contable así co	omo la consolidada para los estados financieros de la Emilidad	
Wangsi da Kyndonas			· ·	
Canadra de ascaras e	r batal amerikan mangka uno constitution punch planta da uno anali de la constitution per unany ana anticolo attacemento i possi	en como an estacaso de succeso de sucos de su a estuda ya de catera acresa o cartello - u corea cen decento, un cartera al estudad?	uarron a los esta abaeridos puestos bogo novous das instruitos y a una arrona prestanamente a o samazlar de servienos ficipal datas usentelhar constituian e qualadous de estas encolence e P	• •
• El variable delse una registrada antificana el frances de participante e de setablemente contra participante en la contra de la contra de la contra el mana activita realizante en acusar el el tergo, este delse arrestatos en terra de de la contra de la contra del tergo, este delse arrestatos en la contra de la contra de la contra del se de la decembra en el deste el contra de la contra de la contra del se de la decembra en deste el contra de la contra de la contra del contra del se de la decembra en la contra del el contra de la contra de la contra del del se decembra de la contra del se de la del el contra de la contra del del contra del del se de la decembra del contra del se del el contra del se del del del del del del del del del de	nivense a Opringenariae Labourden régente parte la arté a d'empére que se arda répartantes y que forur regu a d'error annyteta, as deux arbe registrant la risa reguls del empteu versione par parte de la antidad en	inisi. Stada an al Manuel de Puntanes y Demperantes la monté n'Islate del ampira (muri, denemination an as le GROG.	Ledenselve "Drywithe roza one 2016 famoater BDF/A case to serve Lufferer DDF (faminate adapta greek, addunings vatatiot, pagadator, rumaanse, regulistare y eesenteer. Here y	u tuurp addalinej. ador regustus mo
ta an		Contraction of the state of		e <sup>t</sup> 1•

La certificación podrá ser consultada en el módulo "Convocatorias", pantalla "Listado de empleos", sección "Descripción" seleccionando en botón "Reporte OPEC".

				Fritai empleos					
Número OPEC:	i Togrese el pár	neio OPEC	Códige:	(Ingrese el código del empl	no )	Grade:	( logrese el gr	ado	
	Denominación:	Ingrese denominarión e	mplec 1		Propósito:	i ingrese al	gun texta del prop	0	
			3	enter a constant					
								1	6 m
								₀©	Grew empleos
Numera Codera Des	ominenno Erado			Onscription			Vavantes	ecano Vior	Elcoiner

## 3. Solicitar uso de listas de elegibles.

El Jefe de la Unidad de Personal o quien haga sus veces, deberá solicitar a esta Comisión Nacional la autorización para el uso de las listas de elegibles, con el propósito de cubrir las nuevas vacantes definitivas que corresponden a los **"mismos empleos"** identificados con un número OPEC.

Las solicitudes para el uso de listas deberán ser remitidas a través de la ventanilla única de la CNSC, ingresando a la página web <u>https://www.cnsc.gov.co/</u> enlace "Ingrese a la Ventanilla Única de la CNSC" o "PQRS".



En la opción "Ventanilla Única", pestaña "Tipo solicitud" seleccionar la opción "Petición" y posteriormente "Listas de Elegibles"; allí se deberá ingresar los demás datos que solicita el aplicativo y por último adjuntar la solicitud de la autorización de las listas de elegibles, junto con el certificado del empleo al cual se le adicionó la nueva vacante.

Finalmente se recuerda que tanto el Representante Legal de la entidad y el Jefe de la Unidad de Personal o quien haga sus veces, serán los responsables del reporte de la OPEC y que el no reporte oportuno del mismo constituye una omisión administrativa que podrá ser sancionada por la CNSC, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004.

FRIDOL BALLEN DUQUE Presidente Elaboró: Direc**op**nde Administración de Carrera Administrativa. Revisó: Piedad Torres, Asesora Presidencia Clara P. Despacho Comisionado Fridole B.D

Sede principal: Carrera 12 Nº 97 - 80, Piso 5º

Sede Atención al Ciudadano y Correspondencia: Carrera 16 N° 96 - 64, Piso 7° PBX: 57 (1) 3259700 • Línea Nacional CNSC: 01900 3311011 • www.cnsc.gov.co • Ventanilla Única Código postal 110221 • Bogotá D.C., Colombia